PÖLÖSKEFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Isz.: ……..

AJÁNDÉKOK, EGYÉB JUTTATÁSOK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Készült: 2025. március 1.
Jóváhagyva: 2025. március 26.
Hatályos: 2025. április 1.

A szabályzat hatálya kiterjed a következő szervekre:
Pölöskefő Község Önkormányzata (8772 Pölöskefő, Szabadság tér 2.)

Jóváhagyom:

Markotán Mária
polgármester

Tartalom

I. Általános rendelkezések **3**

1. A szabályzat célja 3

2. A szabályzat hatálya 3

3. Fogalmi meghatározások 4

II. Részletes szabályok **4**

4. Jog- és szabálykövető magatartás 4

4.1. Megvesztegethetőség és megvesztegetés 4

4.2 Juttatások nyújtásának és elfogadásának megengedett keretei 4

5. Ajándékok elfogadásának kritériumai 5

6. Ajándékok elfogadásának tilalma 5

7. Egyéb rendelkezések 6

III. Záró rendelkezések **6**

Ajándékok, egyéb juttatások elfogadásának szabályzata

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvényben foglalt hivatásetikai elvek, a Hivatásetikai Kódex előírásai, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) vesztegetés és önkormányzati vesztegetés elfogadására vonatkozó paragrafusainak figyelembe vételével a Pölöskefő Község Önkormányzat ajándékok, egyéb juttatások elfogadásának rendjére vonatkozó Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja az ajándékok és egyéb juttatások elfogadása körülményeinek és a követendő eljárási rendnek a kialakítása a

- hivatásetikai elvek betartatása,
- a megvesztegetés és korrupció veszélyének csökkentése, illetve elkerülése,
- a szabályos gazdálkodás követelményeinek betartása és
- integritás kontrollként való érvényesülése érdekében.

A szabályzat célja továbbá, hogy iránymutatást adjon az ajándékok és egyéb juttatások elfogadása során felmerülő kétségek esetén követendő magatartásra.

A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor az önkormányzat vagy valamely munkavállalója természetes személy, vagy jogi személy részéről ajándékban részesül, vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Pölöskefő Község Önkormányzata valamennyi közalkalmazottjára és munkavállalóira (továbbiakban munkavállaló).

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az ajándékokra és az egyéb juttatásokra.

Területi hatálya kiterjed a munkavállalók mindenkori munkavégzésének helyére (önkormányzaton belüli és kívüli helyszínek).

Időbeli hatálya kiterjed a jelen Szabályzat módosításáig vagy visszavonásáig.

3. Fogalmi meghatározások

Ajándékozás: valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, ellenszolgáltatás nélkül

Ajándék: bármilyen értékkel bíró harmadik féltől kapott dolog. Ilyen pl.: a készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (nap-tár, toll), palackozott bor, ajándékkosár, vendéglátás, belépőjegy valamilyen eseményre

Lekötelező mértékű ajándék: lekötelező mértékű az ajándék, amelyet saját jogszerű jövedelmünkből, szokásos életvitelünk fenntartása mellett, annak reális piaci árán nem lennénk képesek megvásárolni

Ajándékozó: dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója

Megajándékozott: az ajándék elfogadója

II. Részletes szabályok

4. Jog- és szabálykövető magatartás

4.1. Megvesztegethetőség és megvesztegetés

A Önkormányzat elkötelezetten és kompromisszumok nélkül tartja magát a korrupció elleni küzdelmet szolgáló nemzeti rendelkezésekhez és nemzetközi irányelvekhez, illetve ajánlásokhoz A Önkormányzat ebből adódóan nem fogad el semmilyen cselekvésmódot, amely során az ügyletek bonyolítása tisztességtelen eszközökkel történik. A Önkormányzat tevékenysége azonban nemcsak a törvényi rendelkezéseken alapszik. Nem minden törvényileg (még) nem tiltott tevékenység helyes erkölcsileg is és elfogadható a Önkormányzat számára.

4.2 Juttatások nyújtásának és elfogadásának megengedett keretei

Az ajándékok, egyéb juttatások magukban foglalják valamennyi anyagi és nem anyagi természetű teljesítéseket, amelyekre a munkavállaló törvényesen nem jogosult. A fogalomba nem csupán a hagyományos értelemben vett pénzbeli és tárgyi ajándékok tartoznak, hanem minden, ami a munkavállaló számára hasznos lehet, vagy előnyösebb helyzetbe hozhatja – még ha csak annyiban is, hogy növekedhet általa a társadalmi elismertsége. A juttatások elfogadásai közé tartoznak a különféle meghívások (éttermekbe, és mindenféle rendezvényekre), kedvezmények, jóváírások, adományok, de ide sorolandó bizonyos ügyek gyorsabb vagy kivételező intézése is.

5. Ajándékok elfogadásának kritériumai

Az üzleti ajándékok és a vendéglátás felajánlása vagy elfogadása gyakran alkalmas eszköze annak, hogy az üzleti partnerek egymás iránt kimutassák figyelmességüket és tiszteletüket, feltéve, hogy elfogadható az értékük, és nem az a céljuk, hogy az üzletet vagy a önkormányzatos eljárást indokolatlanul befolyásolják.

Hacsak a jogszabályok nem tiltják, a munkavállalók elfogadhatnak szerény üzleti ajándékot és vendéglátást, amennyiben kicsi az értéke, és az adott körülmények között helyénvaló. A szerény mértékű üzleti ajándékok és a vendéglátás a jó üzleti kapcsolatok kiépítésének megengedhető eszköze.

Csak olyan ajándék fogadható el, amely

- a társadalmilag megszokott, megfelelő kereteken belül marad;
- ha a tisztelet és udvariasság általánosan szokásos kifejezéséről van szó;
- ha a munkavállaló úgy ítéli meg, bármely tetszőleges személy is részesülne ebben az ajándékban akkor is, ha a juttatás nyújtójának nem lenne érdeke, hogy elnyerje a juttatás címzettjének jóindulatát;
- szokásos vendégajándéknak minősül, amelyeket kizárólag az Önkormányzat kap, a vezetők elfogadhatják, amennyiben ezek visszautasítása ellentmondana a vendégszeretet és az udvariasság szokásainak;
- észszerű, kis mértékű, arányos, alkalmi (nem rendszeres) és a normál önkormányzati kapcsolat része;
- nem befolyásolja a döntéshozatalt és/vagy
- nem eredményezi azt, hogy mások ilyen befolyásolást gyanítsanak;
- a kritikus, objektív megfigyelő számára nem kelti azt a benyomást, hogy a juttatást nyújtó cserébe valamely magatartást, vagy ellenszolgáltatást vár el;
- nem teremt potenciális összeférhetetlenséget;
- nem jelent tisztességtelen előnyt az elfogadó számára.

Észszerű, kis mértékű ajándéknak és egyéb juttatásnak minősül az az ajándékozás, amelynek értéke nem haladja meg *a 3.000.-Ft-ot.*

Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy a megajándékozott munkavállaló felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve, hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt.

Amennyiben a munkavállalónak az a benyomása, hogy egy partnere a juttatások révén a jóindulatát szeretné elnyerni, fel kell vennie a kapcsolatot az illetékes Compliance / megfelelési vezetővel.

6. Ajándékok elfogadásának tilalma

A *Önkormányzat* szigorúan megtiltja munkavállalói számára, hogy bármilyen ajándékot vagy meghívást kérjenek vagy követeljenek.

Ha csak a legcsekélyebb kétely is felmerül egy ajándék elfogadhatóságával vagy megfelelőségével kapcsolatban, a munkavállalónak azt vissza kell utasítania. A magatartásáért mindenki saját maga viseli a felelősséget.
A *Önkormányzat* elvárja minden munkavállalójától, hogy – udvariasan - utasítson vissza minden az olyan juttatásokat, amelyek túlmennek a mindennapos figyelmességen, és amelyek a csekélynél nagyobb értéket testesítenek meg, vagy csekély érték mellett is aránytalanok, vagy nem helyénvalók amennyiben annak elfogadása

Vissza kell utasítani azokat az ajándékokat, ha

- befolyásolja a tisztességes és elfogulatlan ítélőképességet;
- vélelmezhető az ajándékozó munkavégzéssel kapcsolatos befolyásolási szándéka (megvesztegetés, korrupció veszélye)
- meghaladja a 4. pontban leírt értéket;
- nincs összhangban, illetve ellentmond a köztisztviselőkkel szemben elvárt etikai és magatartási szabályokkal, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

Tilos az ajándék elfogadása továbbá, ha

- annak formája készpénz, vagy magáncsekk;
- kedvezményt testesít meg, de nem minden munkavállaló veheti igénybe;
- jellegét tekintve lekötelező mértékű;
- az ajándékozás alkalmatlan helyen történik;

7. Egyéb rendelkezések

Amennyiben a munkavállaló jelen Szabályzat előírásai alapján nem tudja eldönteni, hogy a felajánlott ajándék elfogadható-e, a kérdés eldöntésében tanácsot kérhet az Önkormányzat vezetőjétől.

Az *Önkormányzat* munkavállalóinak kötelessége, hogy jelentsék jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegését. Az *Önkormányzat* a bejelentő kérésére biztosítja annak névtelenségét a bejelentés és az azt követő esetleges eljárás során.

Minden bejelentett esetet az *Önkormányzat* vezetője kivizsgál és dönt a szükséges további intézkedésekről.

III. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért a polgármester felelős.

Jelen Szabályzat 2025. április 1. napján lép hatályba, s ezzel egyidejűleg a 2020. január 2. napján életbe lépett szabályzat hatályát veszti.

Pölöskefő, 2025. március 26.

Markotán Mária
polgármester

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás